

## Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux Exercice 2012

<b>Maître d'Ouvrage :</b>	Tél. ....
<b>N° SIRET :</b>	Fax .....
<b>Canton de :</b>	E-mail .....

**Intitulé du projet :** .....

**Description précise de l'opération :**

<b>Coût prévisionnel HT :</b> .....€ (honoraires compris)	<b>Plan de financement prévisionnel :</b> <b><u>(préciser si subventions demandées ou acquises)</u></b>
--	--

<b>Echéancier prévisionnel de réalisation de l'opération :</b>  date de début :  durée prévisionnelle :  date de fin :		montant	acquise	sollicitée
	DETR			
	Conseil Régional			
	Conseil Général			
	Auto financement			
	Autre			
	Autre			

Fait à ..... le .....  
**Le Maire ou le Président**  
(cachet et signature)

Le maire – le président : • atteste que les travaux objet de la présente demande de subvention n'ont fait l'objet d'aucun commencement d'exécution à la date de la demande,  
• s'engage à ne pas commencer l'exécution avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet sauf dérogation expresse.

Fait à .....le .....  
Le maire ou le président,  
(cachet et signature)

**DOSSIER A FOURNIR EN 2 EXEMPLAIRES pour les collectivités de l'arrondissement de CAHORS  
ET EN 3 EXEMPLAIRES POUR CELLES DES ARRONDISSEMENTS DE GOURDON ET DE  
FIGEAC**

## Liste des documents à fournir

### Pour tous les dossiers :

- Note explicative précisant l'objet de l'opération, les objectifs poursuivis, sa durée ainsi que le montant de la subvention sollicitée ;
- Le coût prévisionnel global du projet avec devis descriptif(s) détaillé(s), daté(s) et signé(s), établi(s) par un service compétent ou un homme de l'art ;
- Délibération de l'organe délibérant adoptant l'opération et arrêtant les modalités de financement ;
- Grille d'analyse du projet au regard du développement durable ;
- Justification que le maître d'ouvrage a bien la compétence juridique pour porter le projet (extrait des statuts de l'EPCI,.....).

### En cas d'acquisition immobilière :

- Plan de situation et plan cadastral ;
- Promesse de vente ;
- Dans le cas où l'acquisition est déjà réalisée, le titre de propriété et/ou la justification de son caractère onéreux.

### Pour les travaux :

- Plan de situation et plan de masse des travaux ;
- Document établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition des terrains et immeubles concernés (titre de propriété, relevé cadastral, convention de mise à disposition) ;
- Programme des travaux et dossier d'avant projet ;
- Travaux de performance énergétique : diagnostic de performance énergétique (DPE) avant travaux et après travaux ;
- Travaux de mise aux normes d'accessibilité et de sécurité : dernier avis de la commission de sécurité ;
- Travaux d'extension : préciser la superficie existante, et la superficie de l'agrandissement
- Préciser si une autorisation est nécessaire, laquelle : .....
  - n'a pas encore été demandée : .....
  - a été demandée, date de dépôt : .....
  - a été obtenue, date de l'obtention : .....
- Ou mention expresse qu'aucune autorisation n'est nécessaire (attestation).

### Si votre projet concerne une zone d'activités, veuillez préciser l'historique de la ZA avec :

- Superficie totale de la zone ;
- Nombre de lots existants ;
- Taux d'occupation de la zone, les entreprises présentes, les entreprises susceptibles d'être intéressées par le projet ;
- Nombre d'emplois existants, nombre d'emplois créés ;
- Si le projet entre dans le cadre d'une politique globale de requalification de la zone et des bâtiments industriels du territoire de la communauté ou s'il s'agit d'une opération isolée ;
- Si une réflexion est menée sur les abords de la zone et si au-delà de la fonctionnalité du projet, une amélioration qualitative de la zone est recherchée, tant au niveau rapproché (bâtiment) qu'éloigné (appréhension globale du site) ;
- En cas d'achat de terrains : destination des parcelles acquises, nombre de lots nouveaux engendrés par le projet ;
- Plan de financement détaillé faisant apparaître le produit de la vente des lots ou le montant des loyers.

*Cadre réservé au service :*

## GRILLE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

### Aspects économiques :

*Le projet permet-il de maintenir et/ou créer des emplois ?*

*Au-delà des investissements du projet, les modalités et les coûts de fonctionnement ont-ils été calculés et bien pris en compte dans le budget du porteur de projet ?*

*Le projet engendre-t-il des retombées sur l'économie locale ?*

### Aspect environnemental :

*Le projet agit-il en faveur de l'environnement ?*

*Le projet prévoit-il des actions permettant de limiter son impact environnemental ?*

### Aspect social :

*Le projet permet-il un égal accès aux emplois et aux services au public ?*

*Le projet permet-il de contribuer au renforcement du lien social ?*

### Gouvernance du projet :

*Comment le projet a-t-il été piloté ? Comment les citoyens et les partenaires potentiels ont-ils été associés au projet par le maître d'ouvrage ?*